

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по порядку организации и проведения аттестаций экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

В соответствии со статьей 4⁴ Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов переводчиков, аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах, туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации проводится аттестационной комиссией, создаваемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма (далее соответственно - аттестационная комиссия, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации).

Методические рекомендации разработаны с целью формирования единого подхода к проведению и оформлению результатов аттестации и оценке необходимых знаний соискателей на прохождение аттестации в качестве экскурсовода (гида) и гида-переводчика.

1. Общие положения

1.1. Для прохождения аттестации соискатель должен:

1) обладать специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

2) соответствовать обязательным требованиям, установленным Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а именно:

а) быть гражданином Российской Федерации. Иностранцы граждане могут пройти аттестацию в случае, если между соответствующим иностранным государством и Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым граждане такого иностранного государства вправе осуществлять деятельность экскурсовода (гида) и (или) гида-переводчика на территории Российской Федерации (например, граждане иностранных государств – членов ЕАЭС в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29.05.2014, граждане Республики Беларусь в соответствии с Договором между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 08.12.1999);

б) иметь среднее профессиональное образование или высшее образование;

в) иметь дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида), гида-переводчика;

г) свободно владеть иностранным языком, на котором предполагается оказывать услуги гида-переводчика по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту – для соискателей, претендующих на прохождение аттестации в качестве гида-переводчика;

3) случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах - соответствовать специальному требованию, а именно иметь стаж работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее 3 лет.

1.2. Аттестация включает:

а) рассмотрение представленных соискателем документов и сведений, подтверждающих его соответствие установленным требованиям;

б) квалификационный экзамен по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее – квалификационный экзамен).

1.3. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания.

2. Допуск к квалификационному экзамену

2.1. Допуск соискателя к квалификационному экзамену осуществляется при предъявлении заявления с приложением следующих документов, определенных Положением об аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, адрес места жительства;

б) дата рождения;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность соискателя;

г) номер (номера) телефона и адрес (адреса) электронной почты соискателя;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

е) иностранный язык (иностранные языки), на котором соискатель будет осуществлять деятельность по оказанию услуг - для соискателей на получение аттестации в качестве гида-переводчика;

ж) указание о намерении сдать квалификационный экзамен посредством видео-конференц-связи;

з) согласие соискателя на обработку его персональных данных;

и) дата составления заявления.

3. В заявлении об аттестации в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, оказывающего услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, в дополнение к сведениям, указанным в пункте 13 настоящего Положения, указываются национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, а также субъекты Российской Федерации, по территориям которых проходят такие туристские маршруты.

4. В целях исключения предоставления неполных данных рекомендуется утвердить форму заявления на прохождение аттестации, включающего положения, указанные в пунктах 2 и 3 настоящих Методических рекомендаций.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность соискателя и подтверждающего гражданство Российской Федерации или гражданство иностранного государства (если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления иностранным гражданином деятельности в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика);

б) копии документов о получении соискателем среднего профессионального или высшего образования;

в) копии документов о получении соискателем дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

г) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика – в случаях, установленных пунктом 4 статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», абзацем вторым пункта 6, а также пунктом 31 настоящего Положения;

д) копию документа, подтверждающего оплату государственной пошлины;

е) цветную фотографию размером 3х4 см.

3. Процедура проведения квалификационного экзамена

3.1. Соискатель допускается к выполнению практического задания только при условии успешного прохождения тестирования.

3.2. Задание тестирования (экзаменационный билет) содержит 25 письменных вопросов с вариантами ответов. Для решения экзаменационного билета соискателю отводится 2 часа.

3.3. Билет с практическим заданием содержит от 1 до 3 вопросов одной тематики, на которые кандидату нужно дать развернутые устные ответы. Для выполнения практического задания кандидату отводится 1 час.

3.4. Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 3 лет, тестирование не выполняют.

3.5. При проведении тестирования на каждый вопрос экзаменационного билета соискатель выбирает один наиболее полный и правильный ответ из числа предложенных ответов. Номер выбранного ответа на каждый вопрос кандидат заносит в графу с номером соответствующего вопроса экзаменационного листа чернильной или шариковой ручкой. Последовательность ответов на вопросы билета выбирается кандидатом самостоятельно. После ответа на все вопросы или после истечения установленного времени экзаменационный лист подписывается кандидатом и вместе с билетами сдается аттестационной комиссии. Незаполненные графы для ответов считаются неправильными ответами.

3.6. Соискатели не имеют права выхода из аудитории до сдачи подписанного экзаменационного листа. Если соискатель сдал экзаменационный лист с письменным ответом до истечения отведенного времени, то он выходит из аудитории, не дожидаясь истечения времени, отведенного на подготовку ответа на данный экзаменационный билет.

Соискатели могут выходить из аудитории по уважительной причине, предварительно сдав все экзаменационные материалы (билет, экзаменационный лист) одному из членов аттестационной комиссии.

3.7. Члены аттестационной комиссии сообщают председательствующему в аттестационной комиссии обо всех выявленных ими нарушениях соискателями установленных требований.

3.8. Председательствующий в аттестационной комиссии принимает решение об удалении соискателя, нарушавшего установленные требования, из аудитории. Экзаменационный билет и экзаменационный лист изымаются. В протоколе секретарь аттестационной комиссии делает соответствующую запись.

3.9. При выполнении тестирования не допускается использование какой-либо документации.

3.10. Соискателям запрещается вести переговоры с другими соискателями, вставать с мест, пересаживаться без разрешения членов комиссии, а также обмениваться с другими соискателями любыми материалами и предметами. Нарушившие эти требования, удаляются из аудитории и считаются не сдавшими квалификационный экзамен.

3.11. При проведении квалификационного экзамена не допускается использование соискателями мобильных телефонов и иных электронных средств коммуникации. Кандидаты, нарушившие данное требование, удаляются из аудитории и считаются не сдавшими квалификационный экзамен.

3.12. Квалификационный экзамен считается сданным, если соискатель правильно ответил не менее чем на 23 задаваемых вопроса экзаменационного билета и дал правильные ответы на все вопросы практического задания. В случае если экзаменационный лист содержит ответы с исправлениями и количество исправлений может повлиять на результат сдачи экзамена, на эти вопросы дается устное разъяснение соискателем, по результатам которого принимается решение о сдаче экзамена. В устном опросе принимают участие все присутствующие члены аттестационной комиссии.

3.13. Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом, подписываемым присутствующими членами аттестационной комиссии не позднее 3 дней с даты проведения заседания. Протоколы, экзаменационные листы, заявления с приложениями хранятся в секретариате аттестационной комиссии в течение 5 лет.

3.14. Решение аттестационной комиссии принимается коллегиально простым большинством голосов. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председательствующим в аттестационной комиссии.

3.15. Аттестационная комиссия доводит результаты экзаменов до сведения кандидатов в день квалификационного экзамена.

3.16. Лицам, не принимающим участие в квалификационном экзамене, присутствовать на квалификационном экзамене не разрешается.

3.17. Кандидаты, не сдавшие квалификационный экзамен, допускаются к повторной сдаче экзамена не ранее, чем по истечении 30 дней.